



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ที่ นม 73401.1/ -

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ตามที่งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 นั้น

ในการนี้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2	0.41
วิธีเฉพาะเจาะจง	490	99.59
รวม	492	100

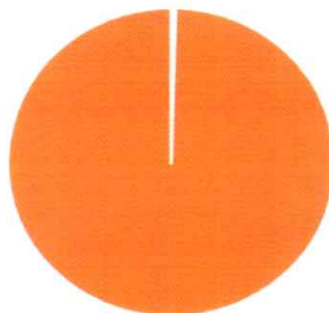
จาก

ตารางที่ 1

จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 492 เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 490 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 99.59 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.41

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ชื่อแผนภูมิ



■ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ■ วิธีเฉพาะเจาะจง

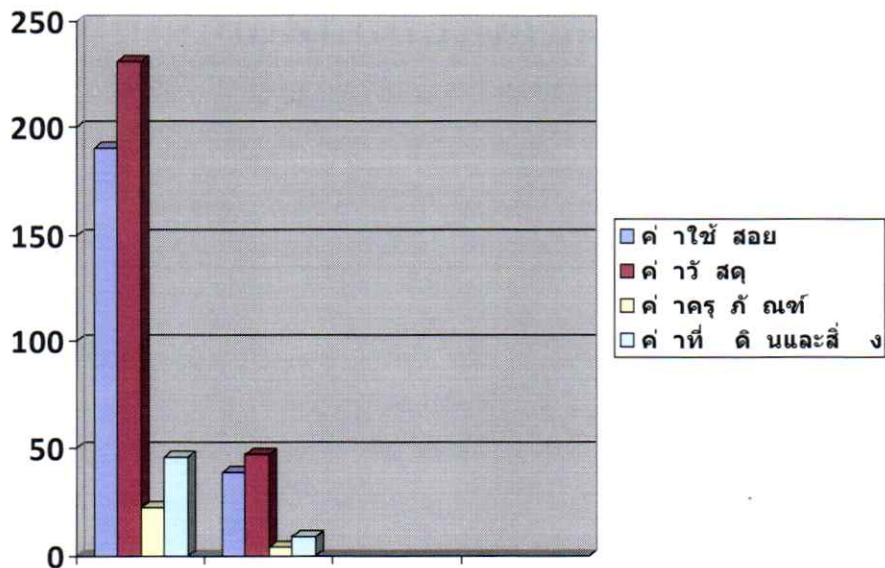
ตาราง 2

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	190	38.78
ค่าวัสดุ	231	47.14
ค่าครุภัณฑ์	23	4.69
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	46	9.39
รวม	490	100.00

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกหมวดรายจ่าย รวมทั้งสิ้น 492 เรื่อง พบว่าหมวดรายจ่ายที่จัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ ค่าวัสดุ จำนวน 231 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.14 หมวดรายจ่ายที่จัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 23 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.69

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ตาราง 3

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง (เรื่อง)	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (เรื่อง)	
ตุลาคม 2567	59		59
พฤศจิกายน 2567	31	1	32
ธันวาคม 2567	42		42
มกราคม 2568	39		39
กุมภาพันธ์ 2568	37		37
มีนาคม 2568	41		41
เมษายน 2568	26		26
พฤษภาคม 2568	37		37
มิถุนายน 2568	37		37
กรกฎาคม 2568	41		41
สิงหาคม 2568	51		51
กันยายน 2568	49	1	50
รวม	490	2	492

ตาราง 4

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2	10,441,000.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	490	10,117,463.01
รวม	492	20,558,463.01

ตาราง 5

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง (บาท)	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (บาท)	
ตุลาคม 2567	3,529,925.06		3,529,925.06
พฤศจิกายน 2567	539,879.61	679,000	1,218,879.61
ธันวาคม 2567	372,442.80		372,442.80
มกราคม 2568	544,613.00		544,613.00
กุมภาพันธ์ 2568	975,128.50		975,128.50

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง (บาท)	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (บาท)	
มีนาคม 2568	870,445.91		870,445.91
เมษายน 2568	449,209.04		449,209.04
พฤษภาคม 2568	355,941.29		355,941.29
มิถุนายน 2568	362,228.55		362,228.55
กรกฎาคม 2568	763,239.45		763,239.45
สิงหาคม 2568	557,812.70		557,812.70
กันยายน 2568	796,597.10	9,762,000	10,558,597.10
รวม	10,117,463.01	10,441,000.00	20,558,463.01

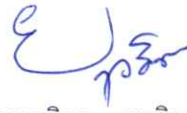
ปัญหา/อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดเจน
2. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
4. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างเยอะเกินไป
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวงหลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาดและล่าช้า
6. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
7. ระบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) บางช่วงเวลาไม่สามารถทำงานได้ หรือ ระบบมีความล่าช้าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันต่อเวลา ตลอดจนมีขั้นตอนที่เยอะเกินไป

ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
2. จัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4. อาจให้มีการจัดหาใบเสนอราคาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ
6. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็นการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เช่น ขั้นตอนการก่อสร้างการจัดทำ TOR ราคากลางงานก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อจักได้รู้ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางยุวธิดา ฤทธิกุล)
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

- ความเห็นปลัด อบต.

- เห็นชอบตามเสนอ

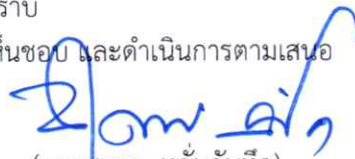


(นายพลขเวชย์ โชติสถิตยธนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

- ทราบ

- เห็นชอบ และดำเนินการตามเสนอ



(นายสุเทพ หลั่นจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา