

แนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา

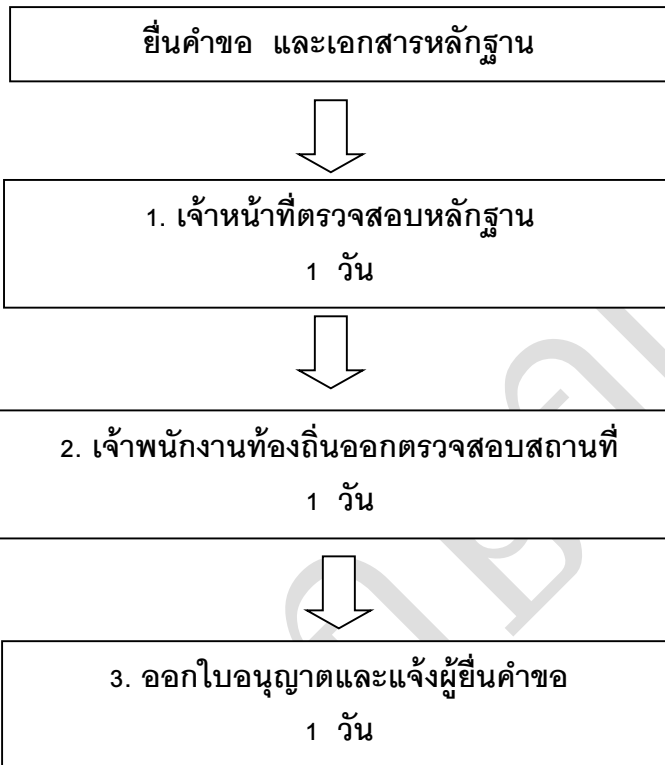
เรื่อง การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบเบอร์โทร	หมายเหตุ (กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการฯลฯ)
1	กรณีขออนุมัติรายใหม่ <u>เอกสารประกอบ</u> 1. บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต 2. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล 5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เอกสารหมายเลข 1-5 ให้ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) 6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง	โดยประมาณ 3 วันทำการ (ดูผังประกอบ)	1. ใบอนุญาตประกอบกิจการฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (โดยประมาณ) 2. ความพึงพอใจของผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการฯ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ของ ส่วนการคลัง โทร.0-4424-9939 ต่อ 3	- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
2	กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต <u>เอกสารประกอบ</u> 1. แสดงบัตรประจำตัวผู้ได้รับอนุญาต และเจ้าหน้าที่จุดเลขที่ บัตรประจำตัวไว้ในใบคำร้อง 2. แสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล และเจ้าหน้าที่จุดเลขที่บัตรประจำตัวไว้ในใบคำร้องด้วยในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล	โดยประมาณ 15 นาทีต่อราย (ไม่รวมระยะเวลากรณีต้องออกตรวจสอบสถานที่)			

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด ผลการ ปฏิบัติงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เบอร์โทร	หมายเหตุ (กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการฯลฯ)
3	3. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลและ เลขหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต 4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีที่ผู้ได้รับ ใบอนุญาต ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง 5. ใบอนุญาต หรือใบแทนใบอนุญาต ฉบับเดิม	โดยประมาณ 3 วันทำการ			
4	กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการ ประกอบกิจการสถานที่หรือ เครื่องจักร <u>เอกสารประกอบ</u> 1. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ใน ข้อ (1) 2. ใบอนุญาตฯ เดิม กรณีใบอนุญาตชำรุด หรือสูญหาย <u>เอกสารประกอบ</u>	โดยประมาณ 15 นาทีต่อราย			
5	1. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมและใบอนุญาต เปลี่ยนแปลงตามแบบอก.5 (ถ้ามี) ที่ชำรุดใน สาระสำคัญ 2. หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย กรณีแจ้งเลิกกิจการ <u>เอกสารประกอบ</u> ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม <u>ขั้นตอนการปฏิบัติ</u> 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และตรวจ สอบสถานประกอบการ หากยังไม่ ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ภายในกำหนดระยะเวลา 3. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติออกใบอนุญาต <u>ค่าธรรมเนียม</u> ตามอัตราบัญชีแนบท้าย ข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	โดยประมาณ 15 นาทีต่อราย			

ผังขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ
การยื่นขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา



(รวมระยะเวลาปฏิบัติ 3 วันทำการ)

ติดต่อได้ที่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา

โทร. 0-4424-9939 ต่อ 3