

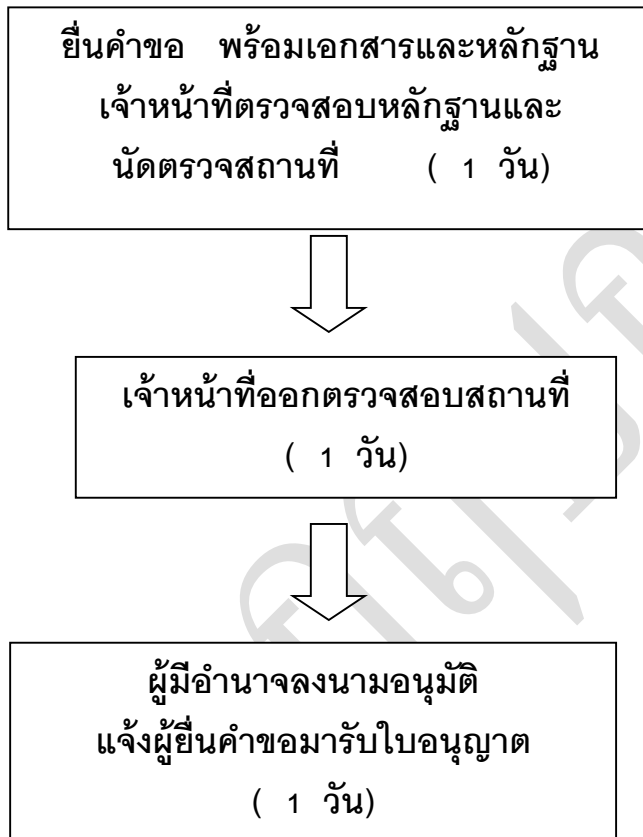
แนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา

เรื่อง การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เบอร์โทร	หมายเหตุ (กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการฯลฯ)
1	กรณีขออนุญาต (รายใหม่) <u>เอกสารประกอบ</u> 1. บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขอใบอนุญาต 2. บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้จัดการ หากไม่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบ อนุญาต 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ ตั้งสถานประกอบการ 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของ ผู้แทนนิติบุคคล หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล 5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้ แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบ การสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดย ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร (เอกสารหมายเลข 1-5 ถ่ายเอกสารและ รับรองสำเนาแนบมาด้วย) 6. หนังสือมอบอำนาจ	โดยประมาณ 3 วันทำการ (รายละเอียดดู ผังประกอบ)	1. ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย หรือสะสมอาหาร ที่ดำเนินการแล้ว เสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด (โดยประมาณ) 2. ความพึงพอใจ ของผู้ยื่นขอ อนุญาตฯ	งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ ของ ส่วนการคลัง โทร.0-4424- 9939 ต่อ 3	- พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535
2	กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต <u>เอกสารประกอบ</u> 1. เหมือนกับการขออนุญาต รายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้น หลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร 2. ใบอนุญาตฉบับเดิม	โดยประมาณ 15 นาทีต่อราย (ไม่รวม ระยะเวลากรณี ต้องออก ตรวจสอบ สถานที่)			

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เบอร์โทร	หมายเหตุ (กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการฯลฯ)
3	กรณีแจ้งเลิกกิจการ <u>เอกสารประกอบ</u> - ใบอนุญาตฉบับเดิม - บัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับ ใบอนุญาต (ถ้าเอกสารและรับรองสำเนา ด้วย)				
4	กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต <u>เอกสารประกอบ</u> เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ				
5	กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย <u>เอกสารประกอบ</u> - ใบอนุญาตฉบับเดิม (ถ้ามี) หรือฉบับที่ ชำรุดในสาระสำคัญ - หลักฐานการแจ้งความ กรณีใบอนุญาต สูญหาย <u>ขั้นตอนการปฏิบัติ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร - ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ <u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</u> - พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 800 ตารางเมตร อัตรา 800 บาท - พื้นที่ประกอบการเกิน 800 ตารางเมตร ขึ้นไป อัตรา 2,000 บาท				

ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร) ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา



(รวมระยะเวลาในการปฏิบัติประมาณ 3 วันทำการ)

ติดต่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา
โทร. 0-4424-9939 ต่อ 3