

แนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา

เรื่อง การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ในกรณีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินใหม่

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบเบอร์โทร	หมายเหตุ (กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการฯลฯ)
1.	<u>เอกสารประกอบ</u> 1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดหรือนส. 3 หรือ นส. 3 ก หรือสิทธิในการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ 3. ใบเสร็จรับเงินที่ชำระไว้ครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) กรณีเจ้าของที่ดินไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจรวมทั้งหลักฐานอื่น ๆ ในข้อ 1, 2, 3 มาแสดงด้วย <u>ขั้นตอนการปฏิบัติ</u> ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) พร้อมเอกสารประกอบ <u>เอกสารประกอบ</u> เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานตรวจสอบสภาพที่ดินหรือขอเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเพิ่มเติมคำนวณภาษีกรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) และส่งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อดำเนินการชำระภาษีต่อไป <u>ค่าธรรมเนียม</u> ไร่ละ 5 บาท	กรณีเอกสารครบถ้วน/ไม่ต้องออกตรวจสอบ ระยะเวลาในการชำระภาษีโดยประมาณ 5 นาทีต่อราย กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบใช้เวลา ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบใช้เวลา ดำเนินการประมาณ 10 วันทำการ (ดูผังประกอบ)	1. ความพึงพอใจของผู้เสียภาษี 2. ท้องถิ่นจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนเป็นธรรมและไม่มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ของส่วนการคลัง โทร.0-4424-9939 ต่อ 3	- พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543

**ผังขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ
การชำระภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินใหม่ ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา**



(รวมระยะเวลาปฏิบัติ 5 นาที/ราย)

หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานที่ดิน

(โฉนดที่ดิน, น.ส.3 , น.ส.3 ก., ส.ค.1, ส.ป.ก.)

- ค่าธรรมเนียม ไร่ละ 5 บาท

ติดต่อได้ที่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง อบต.กฤษณา

โทร. 0-4424-9939 ต่อ 3