



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูซำ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูซำ

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินและยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลภูซำ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากผลคะแนนการประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูซำมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่ดี โดยตัวชี้วัดส่วนใหญ่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น หรือมีข้อค้นพบจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ซึ่งหน่วยงานได้กำหนดมาตรการ โครงการ และกิจกรรม เพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

/ข้อพิจารณา....

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควร

๑. รับทราบผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เห็นชอบมาตรการ โครงการ และกิจกรรมตามแผนการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. มอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการและแนวทางพัฒนาที่กำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงาน ITA ทราบเป็นระยะ
๔. มอบหมายให้คณะทำงาน ITA ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ร.ร.ร.

(นางรุจิรา วสุธาพิทักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบ พร้อมดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)

น.น.

(นางดารา ใจดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบ พร้อมดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)

น.น.

(นางสาวชญานันท์ ปิตุภูมิบุรีรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
-เห็นชอบตามข้อเสนอนี้

(ลงชื่อ)



(นายพลขเวทย์ โชติสถิตยธนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

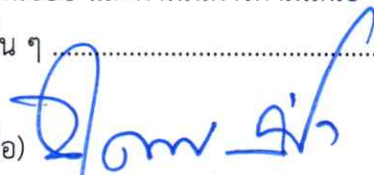
คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

☒ ทราบ

☐ เห็นชอบ และดำเนินการตามเสนอ

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)



(นายสุเทพ หลั่นจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

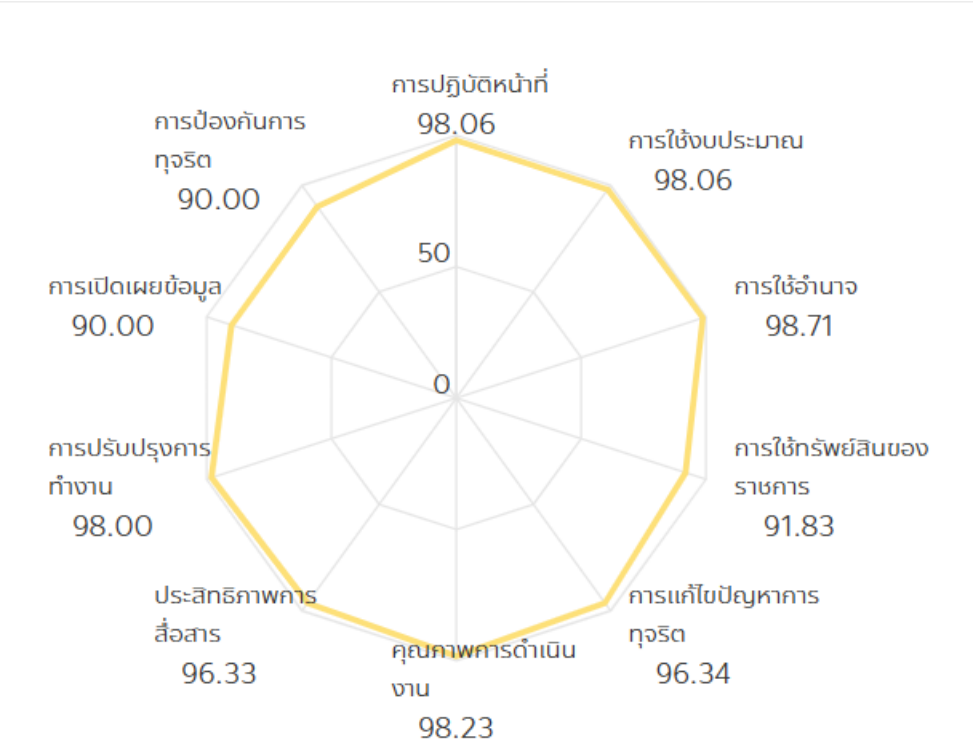


องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

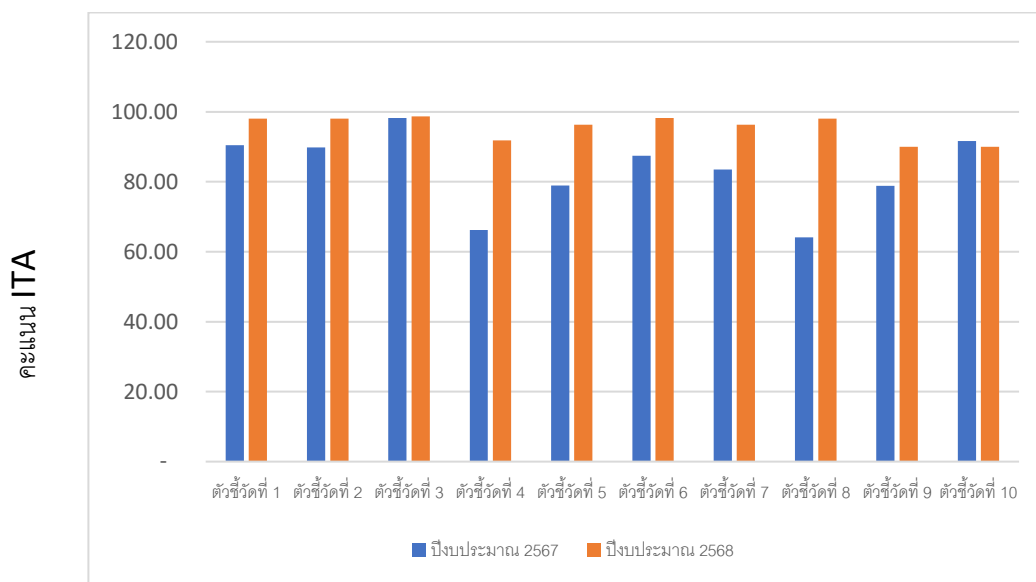
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณาอยู่ที่ ๙๔.๒๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๐๖
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๖
	๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๗๑
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๘๓
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๔
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๓
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๓
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๐๐
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๓๓.๙๓ คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๒๕.๖๑ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุดำเนินการและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๑.๖๗ คะแนน จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
/ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณาจึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	๙๔.๘๔
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณามีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ประเด็นการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๙๔.๘๔ แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรจัดทำหรือทบทวน แผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่าในการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๙๔.๘๔ แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ยังมีการใช้ งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๗๗

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา มีผล คะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มี คะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๙๖.๗๗ แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ยังมีเจ้าหน้าที่บางรายใน หน่วยงานเคย มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น หน่วยงานควร รักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีอยู่แล้ว พร้อมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้มากยิ่งขึ้น โดย กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการรับสินบนในการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา มี ๑ ข้อคำถาม คือ ข้อ i๑๐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานที่ควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๙๗.๔๒
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด	๙๖.๑๓
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ในข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนน เฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๙๕.๔๘ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องู้อเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๘๐ EitPublic
	๑๐๐.๐๐ EitSurvey
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๖๐ EitPublic
	๙๙.๐๐ EitSurvey
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๐๐ EitPublic
	๑๐๐.๐๐ EitSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ในข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๑ (EitPublic) ๙๖.๘๐ และ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๙.๐๐ แสดงให้เห็นว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น ควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๔๐ EitPublic
	๙๘.๐๐ EitSurvey
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๕.๖๐ EitPublic

/ข้อคำถาม...

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๐๐ EitSurvey
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๐๐ EitPublic
	๙๓.๐๐ EitSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถามผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ในช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๑ (EitPublic) ๙๕.๖๐ และ ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน EIT ๒ (EitSurvey) ๙๓.๐๐ แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจยังไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ชัดเจน หรือทั่วถึงเพียงพอ รวมทั้งอาจมีบางกรณีที่การตอบข้อซักถามหรือการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ไม่สามารถสร้างความเข้าใจได้อย่างชัดเจนตามความคาดหวังของผู้รับบริการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรดำเนินการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๔๐ EitPublic
	๙๙.๐๐ EitSurvey
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๒๐ EitPublic
	๑๐๐.๐๐ EitSurvey
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๔๐ EitPublic
	๙๙.๐๐ EitSurvey

/จากการ...

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ใน e๗ มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๑ (EitPublic) ๙๖.๔๐ และ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๙.๐๐ และ ข้อ e๙ ในส่วนของ EIT ๑ (EitPublic) ๙๖.๔๐ และ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๙.๐๐ แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงองค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา ควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ดังนี้

(๙.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบล กฤษณา จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

(๙.๒) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

/ข้อคำถาม...

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มี ๑ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๖ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ยังขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในส่วนของแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วนมีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ นอกจากนี้ ยังพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ไม่ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรจัดทำข้อมูลข้อมูลสถิติการให้บริการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

(๙.๓) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มี ๒ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๑๒ และ ข้อ ๐๑๓ ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ของปีที่ผ่านมา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๙.๔) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

(๙.๕) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย รวมไปถึงจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

(๑๐.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

/ข้อคำถาม...

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มี ๑ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๒๔ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ไม่ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้มีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๑๐.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนามาตรฐานการ ให้บริการและการปฏิบัติงานของ บุคลากร	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑ สะท้อนให้เห็น ว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและให้บริการอย่างเป็นธรรม แต่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและ พัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและ ลดข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑) จัดทำและทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานการให้บริการและ จิตสำนึกการบริการ (Service Mind) ๓) ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและนำผลมา ปรับปรุงการดำเนินงาน ๔) กำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็น ประจำ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใสและไม่เลือกปฏิบัติ	ผลการประเมิน ITA ให้มีความสำคัญกับการ ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อ ราชการ หน่วยงานจึงควรส่งเสริมให้ บุคลากรตระหนักถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑) ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติใน การให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียม ๒) ประกาศมาตรการป้องกัน การเรียกรับผลประโยชน์และ นโยบาย No Gift Policy ๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม การ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๔) ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นราย ไตรมาส	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. / งานการเจ้าหน้าที่ / คณะทำงาน ITA

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมการรับรู้และการ มีส่วนร่วมด้านการใช้งบประมาณ ของบุคลากร	ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรบางส่วนอาจยังไม่รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การ จัดสรรงบประมาณ และผลการใช้จ่าย	๑) จัดประชุมชี้แจงข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรรับทราบ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	กองคลัง/สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณของหน่วยงานอย่างทั่วถึง จึง ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม ในการบริหารงบประมาณ	๒) เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณผ่านเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และช่องทาง สื่อสารภายในองค์กร ๓) เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๔) ติดตามและประเมินผลการ รับรู้ของบุคลากร		
มาตรการควบคุม กำกับ และ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใสและคุ้มค่า	ผลการประเมิน ITA ให้มีความสำคัญกับการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่า และ สามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานจึงควรมี ระบบกำกับติดตามและรายงานผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	๑) จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและแผนการ เบิกจ่ายรายไตรมาส ๒) ติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ๓) รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ ๔) เผยแพร่รายงานผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชน และบุคลากรรับทราบ ๕) ตรวจสอบความถูกต้องของ การใช้จ่ายงบประมาณตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมการบริหารงาน บุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและ ความเป็นธรรม	ผลการประเมิน ITA สะท้อนว่าบุคลากร บางส่วนอาจมีข้อกังวลเกี่ยวกับความเป็น ธรรมในการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณา ความดีความชอบ และการพัฒนาบุคลากร หน่วยงานจึงควรส่งเสริมการบริหารงาน บุคคลที่ยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้	๑) ทบทวนและประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพิจารณา ความดีความชอบให้ชัดเจน ๒) ชี้แจงหลักเกณฑ์ให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง ๓) เปิดโอกาสให้บุคลากร สอบถามหรืออุทธรณ์ผลการ ประเมินตามช่องทางที่กำหนด ๔) ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานเป็นประจำ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด (งานการ เจ้าหน้าที่)
กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ในการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร	ผลการประเมิน ITA ให้ความสำคัญกับการ ใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้อำนาจเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ จึงควรสร้างกลไกกำกับดูแลและ ส่งเสริมจริยธรรมในการบริหารงาน	๑) จัดอบรมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และกา ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) ประกาศนโยบายการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๓) จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจหรือการเลือกปฏิบัติ ๔) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด (งานการ เจ้าหน้าที่) / คณะทำงาน ITA / คณะอนุกรรมการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการควบคุมการใช้และการ ยืมทรัพย์สินของราชการอย่าง โปร่งใส	ผลการประเมิน ITA สะท้อนว่าบุคลากร บางส่วนอาจยังไม่ทราบแนวปฏิบัติหรือ ขั้นตอนการขออนุญาตใช้และยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง จึงควรกำหนด มาตรการและประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑) จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ ๒) จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้และขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓) ประชุมชี้แจงบุคลากรให้รับทราบและถือปฏิบัติ ๔) กำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินและตรวจสอบเอกสารการยืม-คืน เป็นประจำ	๖๙	กรมการปกครอง
กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ผลการประเมิน ITA ให้ความสำคัญกับการ สร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพย์สินของ ทางราชการและการป้องกันการนำ ทรัพย์สินไปใช้ในกิจการส่วนตัว หน่วยงาน จึงควรส่งเสริมความรู้และมีระบบ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง	๑) จัดอบรมหรือประชุมให้ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการและความ รับผิดทางละเมิด ๒) ประกาศมาตรการป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีและตรวจสอบครุภัณฑ์ ตามแผนการควบคุมภายใน ๔) รายงานผลการตรวจสอบ และข้อบกพร่องต่อผู้บริหารเพื่อ กำหนดแนวทางแก้ไข	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง / สำนัก ปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริตและขับเคลื่อน นโยบายต่อต้านการทุจริต	ผลการประเมิน ITA สะท้อนว่าหน่วยงาน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนัก ถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับ การทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันการ ทุจริต	๑) ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ สุจริตและนโยบาย No Gift Policy ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการ ทุจริต ๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกัน การทุจริตผ่านเว็บไซต์และสื่อภายใน องค์กร ๔) ประเมินการรับรู้และติดตามผล การดำเนินงานเป็นประจำ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด / งานการ เจ้าหน้าที่ / คณะทำงาน ITA
มาตรการติดตาม ตรวจสอบ และ ปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อ ร้องเรียนและผลการตรวจสอบ	ผลการประเมิน ITA ให้ความสำคัญกับการ นำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และผลการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายในหรือ ภายนอกมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่าง จริงจัง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาการ ทุจริตซ้ำและยกระดับความโปร่งใสของ องค์กร	๑) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่หลากหลาย ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ สอบข้อเท็จจริงกรณีมีเรื่องร้อง เรียน ๓) สรุปผลการตรวจสอบและ กำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง ๔) ติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะและรายงาน ต่อผู้บริหารทุกไตรมาส ๕) เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการทุจริต ให้ประชาชนรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด / หน่วย ตรวจสอบภายใน / คณะทำงาน ITA

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนามาตรฐานการ ให้บริการประชาชนและยกระดับ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน ITA สะท้อนว่าหน่วยงาน ควรรักษาและพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด รวมทั้งให้ความสำคัญกับความพึง พพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑) ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ๒) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ใช้ในการ ติดต่อราชการให้ชัดเจน ๓) จัดให้มีแบบประเมินความพึง พพอใจของผู้รับบริการทั้งรูปแบบ ออนไลน์และออฟไลน์ ๔) สรุปผลการประเมินและนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการ ให้บริการ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และไม่ เลือกปฏิบัติ	ผลการประเมิน ITA ให้ความสำคัญกับการ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่ เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และ คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ จึง ควรส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง	๑) จัดอบรมหรือประชุมชี้แจง เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ๒) ประกาศมาตรการป้องกันการ เรียกรับผลประโยชน์และนโยบาย No Gift Policy ๓) จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๔) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็น รายไตรมาส	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด / งาน การเจ้าหน้าที่ / คณะทำงาน ITA

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาช่องทางการ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ITA สะท้อนว่าหน่วยงาน ควรพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และทั่วถึง โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับ การกิจ การให้บริการ และผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างการ รับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน	๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันและใช้งานง่าย ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่นอย่างสม่ำเสมอ ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การกิจและบริการของหน่วยงาน ๔) ติดตามสถิติการเข้าถึงข้อมูลและ ประเมินประสิทธิภาพการสื่อสาร	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรับ ฟังความคิดเห็นและการตอบข้อ ชักถามของประชาชน	ผลการประเมิน ITA ให้ความสำคัญกับการ มีช่องทางติดต่อสอบถาม การรับฟังความ คิดเห็น และการตอบข้อซักถามหรือข้อ ร้องเรียนของประชาชนอย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ หน่วยงานจึงควรพัฒนา ระบบการสื่อสารสองทางและการติดตาม ผลอย่างเป็นรูปธรรม	๑) จัดให้มีช่องทางรับฟังความ คิดเห็นและข้อร้องเรียนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ กล่องรับ ความคิดเห็น และสื่อสังคมออนไลน์ ๒) กำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบ ข้อซักถามและติดตามเรื่องร้องเรียน ๓) กำหนดระยะเวลาการตอบกลับที่ ชัดเจนและติดตามผลการดำเนินการ ๔) สรุปผลข้อเสนอแนะและข้อ ร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการ ให้บริการ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด / ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน / ทุก ส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล (E-Service)	ผลการประเมิน ITA ให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการ ให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการติดต่อราชการ และเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานจึงควรพัฒนา ระบบ E-Service ให้ครอบคลุมภารกิจ สำคัญและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	๑) สำรวจบริการที่สามารถพัฒนา เป็นระบบออนไลน์ได้ ๒) จัดทำหรือปรับปรุงระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓) ประชาสัมพันธ์การใช้งานให้ ประชาชนรับทราบ ๔) ติดตามผลการใช้งานและรับ ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง ระบบอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการและปรับปรุง กระบวนการทำงานจาก ข้อเสนอแนะของประชาชน	ผลการประเมิน ITA มุ่งเน้นให้หน่วยงาน นำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และผลการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมา ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ดียิ่งขึ้น	๑) จัดให้มีช่องทางรับฟังความ คิดเห็นและแบบประเมินความพึง พ้อใจของผู้รับบริการ ๒) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผล ข้อเสนอแนะเป็นรายไตรมาส ๓) จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง ปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือ การให้บริการ ๔) ติดตามผลการปรับปรุงและ รายงานผลต่อผู้บริหาร รวมทั้ง เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ ประชาชนรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ITA ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของหน่วยงานได้อย่างสะดวกและตรวจสอบการดำเนินงานได้ หน่วยงานจึงควรมีระบบกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	๑) ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ OIT ๒) ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ช่องทางการติดต่อ และข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน ๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลรายหัวข้อ ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่และติดตามการปรับ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการสาธารณะ	ผลการประเมิน ITA มุ่งเน้นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การกิจ และบริการของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว การประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องจะช่วยเพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน	๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารประจำปี ๒) เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการดำเนินงาน และบริการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือสื่อดิจิทัลที่เข้าใจง่าย ๔) ติดตามสถิติการเข้าถึงข้อมูล และประเมินประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาปรับปรุง	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับการเปิดเผย ข้อมูลแผนการดำเนินงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการประเมิน ITA ให้มีความสำคัญกับการ เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบได้อย่างสะดวก หากข้อมูล ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน อาจส่งผล ต่อคะแนนการประเมินและความเชื่อมั่น ของประชาชน	๑) ตรวจสอบรายการข้อมูลตามเกณฑ์ OIT ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ๒) จัดทำและเผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผล การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย รายไตรมาส ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและ ลิงก์เผยแพร่ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง /สำนักปลัด
กิจกรรมติดตามและรายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อความโปร่งใส	ผลการประเมิน ITA มุ่งเน้นให้หน่วยงานมี การติดตามผลการดำเนินงานและการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง พร้อม เปิดเผยผลการดำเนินงานให้ประชาชน รับทราบ เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสและ ความรับผิดชอบในการบริหารราชการ	๑) จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกไตร มาส ๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำรอบ ๖ เดือน และประจำปี ๓) เผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์และช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔) นำผลการติดตามมาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และกำหนดแนวทางปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีถัดไป	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับการเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ	ผลการประเมิน ITA ให้มีความสำคัญกับการ เปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้อย่างโปร่งใส	๑) ตรวจสอบรายการข้อมูลด้านการจัดซื้อ จัดจ้างตามหลักเกณฑ์ OIT ๒) จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ประกาศต่าง ๆ และผลการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓) กำหนดผู้รับผิดชอบในการอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ ลิงก์เผยแพร่เป็นประจำ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง (งาน พัสดุ)
กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ และเผยแพร่ผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใส	ผลการประเมิน ITA มุ่งเน้นให้หน่วยงานมี การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดเผย ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงในการ ททุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนหรือรายไตรมาส ๒) ติดตามความก้าวหน้าของโครงการที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔) สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทาง ปรับปรุงการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเป็น ประจำ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง (งาน พัสดุ)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับการเปิดเผย ข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ผลการประเมิน ITA ให้มีความสำคัญกับการ เปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และรายงาน ผลการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรและ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้อย่าง โปร่งใส	๑) ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) จัดทำและเผยแพร่แผนนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร และ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน เผยแพร่	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด (งานการ เจ้าหน้าที่)
โครงการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามหลักธรร มาภิบาลและความโปร่งใส	ผลการประเมิน ITA มุ่งเน้นให้หน่วยงานมี การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดหลัก คุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ๒) ดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ อย่างเท่าเทียม ๓) เปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการ พิจารณาความดีความชอบ ๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ต่อ สาธารณะ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด (งานการ เจ้าหน้าที่) / ผู้บริหารทุกระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการพัฒนาระบบรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ	ผลการประเมิน ITA ให้มีความสำคัญกับการ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน สะดวก และสามารถติดตามผลได้ รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนและ ผลการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	) ทบทวนและปรับปรุงช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ และกล่องรับความคิดเห็น ๒) จัดทำคู่มือและขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องเรียนให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ๓) สรุปสถิติเรื่องร้องเรียนและรายงานผล การดำเนินการเป็นประจำทุก ๖ เดือน ๔) เผยแพร่ข้อมูลสถิติและผลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการบริหารงาน และติดตามการดำเนินงานของ หน่วยงาน	ผลการประเมิน ITA มุ่งเน้นให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน อันเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๑) จัดประชุมหรือเวทีรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและโครงการสำคัญ ๒) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่าน เว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓) นำข้อเสนอแนะของประชาชนมา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางปรับปรุงการ ดำเนินงาน ๔) รายงานผลการมีส่วนร่วมและการนำ ข้อเสนอแนะไปใช้เผยแพร่ต่อสาธารณะ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และ ขั้บเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผลการประเมิน ITA ให้มีความสำคัญกับการ แสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและการ ดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในการป้องกันการ รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานจึงควรดำเนิน กิจกรรมที่แสดงถึงการไม่รับของขวัญ ของ กำนัน หรือผลประโยชน์ตอบแทนทุกชนิด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและ ลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	๑) ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒) จัดประชุมชี้แจงบุคลากรทุกระดับและลง นามรับทราบ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายต่อผู้บริหารและเผยแพร่สู่ สาธารณะ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. / งาน การเจ้าหน้าที่
โครงการเสริมสร้างความรู้และ การประเมินความเสี่ยงการรับ สินบนในการปฏิบัติหน้าที่	ผลการประเมิน ITA มุ่งเน้นให้หน่วยงานมี การวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบนใน กระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การ อนุญาต การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงาน บุคคล และการจัดเก็บรายได้ จึงควร ส่งเสริมความรู้แก่บุคลากรควบคู่กับการ จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงอย่าง เป็นระบบ	๑) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น สินบนของทุกส่วนราชการ ๒) จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงและ แนวปฏิบัติที่ชัดเจน ๓) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความผิด เกี่ยวกับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน และ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔) ติดตามผลและรายงานการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็น ประจำทุกไตรมาส	พ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. / คณะทำงาน ITA

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่	ผลการประเมิน ITA ให้มีความสำคัญกับการ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน จึงควรดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการรับรู้ และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง	๑) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม ๒) จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตและส่งเสริม คุณธรรมในองค์กร ๓) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้าน คุณธรรมและจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ๔) ติดตามและประเมินผลการรับรู้ ของบุคลากร	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. / งานเจ้าหน้าที่
มาตรการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตและการนำ ผลการประเมิน ITA ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผลการประเมิน ITA มุ่งเน้นให้หน่วยงานมี การวิเคราะห์ผลการประเมิน นำ ข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะมาจัดทำ มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน และ ติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๒) จัดทำแผนหรือมาตรการ ยกระดับผลการประเมิน ITA และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบและ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ๔) ติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาสและรายงานต่อผู้บริหาร ๕) เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. / คณะทำงาน ITA

