



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลพิษณา

ที่ นม ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลพิษณา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลพิษณา และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลพิษณา เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด ๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติให้องบบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๒ ภายใน ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพลชเวทย์ โชติสฤติธนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพิษณา

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา



ที่ นม ๗๓๔๐๑/ว ๕๙๐

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา
ตำบลฤๅษณา อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำ เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลชเวชย์ โชติสฤทธิธนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๕๘๘๔๖๖

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่

ร่าง/พิมพ์/ทาน

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....
- ๓.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา
ที่ นม ๗๓๔๐๑/- วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ที่ นม ๗๓๔๐๑/๕๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ได้เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ประชุมในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเชิญคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....
(นางรุจิรา วสุธาพิทักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

(ลงชื่อ).....
(นางดารา ใจดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

เห็นชอบเสนอ

(ลงชื่อ).....
(นายพลชเวชย์ โชติสฤติย์ธนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ หลั่นจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ผู้มาประชุม

๑. นายพลชเวชย์ โชติสถิตยธนากุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชัยญากานต์ ปิตุภูมิรักษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา	กรรมการ
๓. นายสมจิตร เนาวรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวนันทพร เวกสูงเนิน	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางสาวณปภัช ไผ่เพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายกฤษฎา ถาวร	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นางนิตยา เคนจันทิก	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๘. นางสมหมาย พูนจันทิก	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙. นางดารา ใจดี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางรุจิรา วสุธาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพลชเวชย์ โชติสถิตยธนากุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพลชเวชย์ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณาเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายพลชเวชย์ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง(คะแนนเป็นเอกฉันท์)

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
นายพลชเวชย์ ไม่มี
ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
นายพลชเวชย์ ๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ เชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้ง
ประธานที่ประชุม ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นางรุจิรา ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่สุดท้ายที่ มท ๐๘๑๐.๒/วศ๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กร

/ปกครอง...

ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

/การลง....

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายพลชเวชย์
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อน แล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินให้คณะกรรมการ รายละเอียดเชิญ ผู้ช่วยเลขานุการ

นางรุจิรา

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๑๐ ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน

นายพลชเวชย์
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

นายพลชเวชย์
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายพลชเวชย์
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการประชุม

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรุจิรา วสุธาพิทักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายพลขเวช โชติสถิตย์ธนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



ที่ นม ๗๓๔๐๑/ว ๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา
ตำบลกฤษณา อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผน ดำเนินงาน ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้ององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ หลั่นจันทิก)

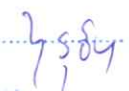
ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

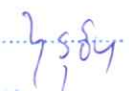
สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๙๔๕๕๔๘๔๖๖

ปลัด อบต. 

หัวหน้าส่วน 

เจ้าหน้าที่ 

ร่าง/พิมพ์/ทวน 

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

/องค์การ....

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสุเทพ

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.

ประธานที่ประชุม

๒๕๖๘

มติที่ประชุม

รับรอง (คะแนนเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสุเทพ

ไม่มี

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสุเทพ

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ เชิญเลขานุการแจ้ง

ประธานที่ประชุม

ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นายพลชเวชย์

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๑ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น

กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ

คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒ ระเบียบ...

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

/๒. แผนการ.....

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

/ส่วนที่

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายสุเทพ
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

นายพลขเวช

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

/องค์การ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณา คือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณามีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๐.๒๘ จำนวนงบประมาณ ๑,๒๓๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒.๐๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๔.๓๔ จำนวนงบประมาณ ๑,๓๔๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒.๒๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๕.๙๔ จำนวนงบประมาณ ๑,๙๑๗,๘๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๓.๑๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน คือแผนงานงบกลางและแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๗๙ จำนวนงบประมาณ ๑๒,๘๗๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๑.๔๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรกรรม ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๒๔ จำนวนงบประมาณ ๘๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๔.๓๔ จำนวนงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๕๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ยุทธศาสตร์....

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๘๙ จำนวนงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน คือแผนงานการเคหะชุมชนและแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๗.๓๙ จำนวนงบประมาณ ๔,๕๐๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๗.๕๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๒๔ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๖๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน คือแผนงานการรักษาความสงบภายในและแผนงานสร้างความเข้มแข็งในชุมชน มีโครงการจำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๔.๔๙ จำนวนงบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๔๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

นายสุเทพ ประธานที่ประชุม	เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก เลขาธิการการประชุม
นายสุเทพ ประธานที่ประชุม นายพลชเวทย์	ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียดเชิญเลขานุการ แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน ขอให้ทุกท่านดู รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกไป
นายสุเทพ ประธานที่ประชุม	เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา
มติที่ประชุม	ขอมติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสุเทพ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการ
ประธานที่ประชุม ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางรุจิรา วสุธาพิทักษ์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

(ลงชื่อ)



(นายสุเทพ หลั่นจันทิก)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษณา

ที่ นม ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด / ปลัดฯ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษณา

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษณาได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษณา และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษณา เรื่อง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษณา ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษณาเป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

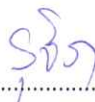
๑ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒ สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ สำเนาให้งานนิติการ เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔ สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ขออนุมัติ
(นางรุจิรา วสุธาพิทักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

.....
.....

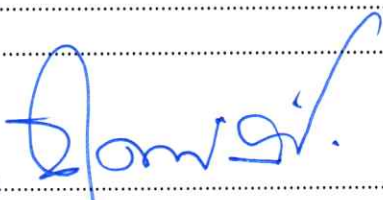
(ลงชื่อ)..........
(นางดารา ใจดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- เห็นชอบตามเสนอ
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายพลเวช โชติสถิตย์ธนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายสุเทพ หลั่นจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลฤงษณา
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลฤงษณา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลฤงษณา ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุเทพ พลันจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลฤงษณา



ปลัด อบต. 
หัวหน้าส่วน 
เจ้าหน้าที่ 
ร่าง/พิมพ์/ทาน 

ที่ นม ๗๓๔๐๑/๖๐๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอสีคิ้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา จึงขอรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ หลั่นจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด อบต.กฤษณา

โทร, ๐๙๔-๕๕๕๘๘๖๖

“ ดำรงธรรม นำไทย ไส้สะอาด ”

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่

ร่าง/พิมพ์/ทาน



ที่ นม ๗๓๔๐๑/ว ๖๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน กำนันตำบลกฤษณา, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และส.อบต.ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ หลั่นจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด อบต.กฤษณา

โทร, ๐๙๔-๕๕๕๘๔๖๖

“ ดำรงธรรม นำไทย ไส้สะอาด ”

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่

ร่าง/พิมพ์/ทาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

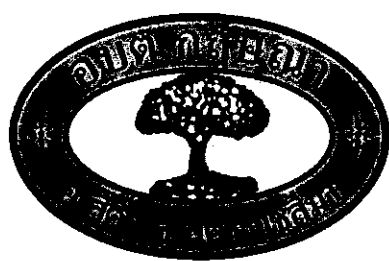
จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุเทพ หลั่นจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา





แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น เพื่อจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	3
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	4
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	7

บทนำ

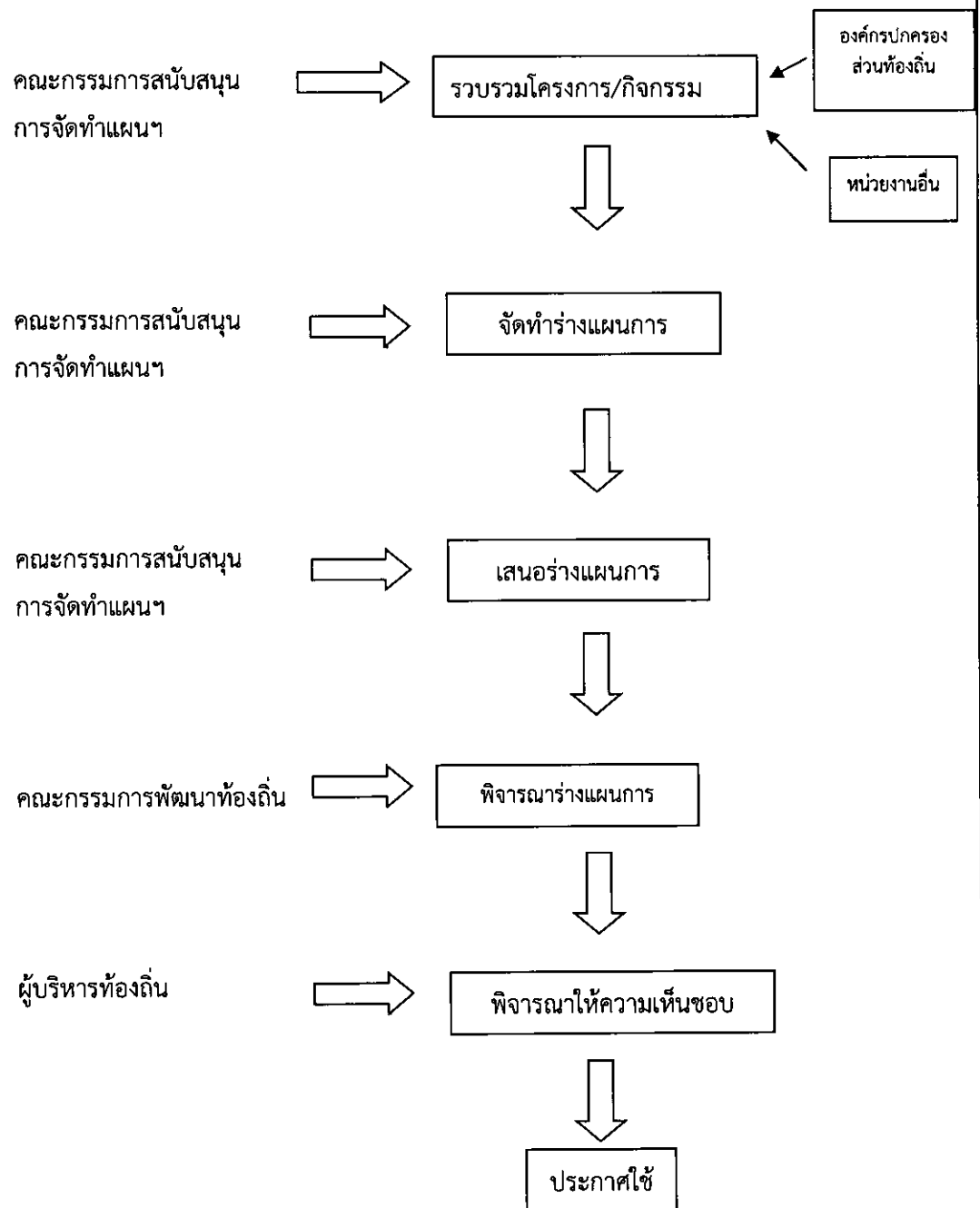
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวสามปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน

โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ
3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ลดปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนของงาน ตามแผนที่ได้วางเอาไว้
2. เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน มีการประสานงาน และบูรณาการการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินการคลังโดยมีการได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อดำเนินงาน
4. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ได้รับโอกาสการศึกษา การบริการทางสังคม การประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อย่างถ้วนหน้าและเท่าเทียมกัน
6. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน
7. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดเอาไว้ ตามแผนการบริหารที่มีทิศทางเกิดความสะดวก และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการ
2. มีแนวทางในการบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประหยัดใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินการคลังให้มีความมั่นคง
5. เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างองค์กรต่างๆของรัฐและประชาชนทั่วไป
6. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด
7. ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน
8. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรืองานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมา

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	กลยุทธ์/แนวทาง	จำนวนโครงการ	ร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ						
แผนงานบริหารทั่วไป	1. ส่งเสริมศักยภาพของท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	14	20.28	1,239,000	2.06	อบต.กุสุมา
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข						
แผนงานสาธารณสุข	1. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในด้านสาธารณสุข โดยส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีวิทยุกำลังใจที่ดี	3	4.34	1,348,000	2.24	สำนักปลัด
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา						
แผนงานการศึกษา	1. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั่วถึงการศึกษา ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ทั้งระดับก่อนวัยเรียน ประถม มัธยม และระดับปริญาตรี ภาคประชาชนโดยการประสาน การสนับสนุนงบประมาณและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	11	15.94	1,917,865	3.19	กองการศึกษา ฯ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม						
แผนงานงบกลาง, งานสังคมสงเคราะห์	1. แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	4	5.79	12,878,000	21.46	สำนักปลัด
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเกษตรกรรม						
แผนงานเกษตร	1. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตและการตลาด โดยให้ความรู้กับประชาชนอย่างทั่วถึง และสอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง	5	7.24	85,000	0.14	สำนักปลัด

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	กลยุทธ์/แนวทาง	จำนวนโครงการ	ร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ						
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมกีฬานันทนาการเด็ก เยาวชน และประชาชน เพื่อแก้ปัญหาเสพติด และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	3	4.34	300,000	0.50	กองการศึกษา ฯ
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
แผนงานการเกษตร	1. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการค้าการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน/ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน 2. แนวทางการพัฒนาการปรับปรุงและพัฒนาส่งเสริมการตลาดผลภาวะภายในจังหวัด 3. แนวทางอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	2	2.89	35,000	0.05	สำนักปลัด
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
แผนงานและชุมชน,แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1. แนวทางการพัฒนาบูรณาการแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสามพี่น้องท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) เพื่อลดความทับซ้อนของพื้นที่ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน 2. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมเชื่อมโยงการชลประทานก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอก ขุดสระ พัฒนาแหล่งน้ำ คลองน้ำระบบประปาและกระจายการชลประทานใช้ประโยชน์ 3. แนวทางการพัฒนาการจัดไหมและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำและการปรับปรุงบำรุงรักษาในเขตชุมชนและท้องถิ่น 4. แนวทางการส่งเสริมให้มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน	12	17.39	4,509,000	7.51	กองช่าง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	กลยุทธ์/แนวทาง	จำนวนโครงการ	ร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
9. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม						
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้วัดเป็นศูนย์กลางเสริม คุณธรรม วัฒนธรรมประเพณีวิถีพุทธท้องถิ่น	5	7.24	400,000	0.66	กองการศึกษา
10. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน						
แผนงานการรักษาความสงบภายใน, แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	1. แนวทางการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/ลดอุบัติเหตุจากรoad ทางบก/ทางน้ำ 2. แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในด้านความมั่นคงและความปลอดภัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ดำรงบ้าน/ อปพร. ให้ทำงานอย่างมีคุณภาพ	10	14.49	270,000	0.45	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น		69	100	22,981,865	38.30	4 กอง

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ

แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลกลายนา อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา

แผนงานการศึกษา

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษรา อำเภอสัตตพร จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการเกษตร
แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	30,000	พื้นที่ตำบลกฤษณา	สำนักปลัด							←					→	
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ประจำปีงบประมาณ 2569	10,000	พื้นที่ตำบลกฤษณา	สำนักปลัด							←					→	
3	โครงการอนุรักษ์พืชสมุนไพรในท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พืชสมุนไพรในท้องถิ่น	5,000	พื้นที่ตำบลกฤษณา	สำนักปลัด						←						→	
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	20,000	พื้นที่ตำบลกฤษณา	สำนักปลัด							←					→	
5	โครงการฝึกอบรมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	20,000	พื้นที่ตำบลกฤษณา	สำนักปลัด							←					→	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							หมายเหตุ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปลูกป่า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปลูกป่า	30,000	พื้นที่ตำบล ฤๅษณา	สำนักปลัด							←					→	
2	โครงการป้องกันกร พังทลายของหน้าดินด้วย การปลูกหญ้าแฝก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันกรพังทลายของหน้าดินด้วยการปลูกหญ้าแฝก	5,000	พื้นที่ตำบล ฤๅษณา	สำนักปลัด							←					→	

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการศาสนา วัดธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							หมายเหตุ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี	100,000	อบต. ภักษา	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกฤษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ 10 การพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							หมายเหตุ			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการตั้งจุดบริการประชาชน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ และเทศกาล สงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2569	30,000	อบต. กฤษณา	สำนักปลัด			↔		↔									
2	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	35,000	อบต. กฤษณา	สำนักปลัด						↘							↗	
3	โครงการรณรงค์รณรงค์กันน้ำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์รณรงค์กันน้ำ	10,000	อบต. กฤษณา	สำนักปลัด						↘							↗	
4	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	35,000	อบต. กฤษณา	สำนักปลัด						↘							↗	
5	โครงการส่งเสริมความปลอดภัย ในการสวมหมวกนิรภัยของเด็ก และผู้ปกครองใน ศพด. ของ อบต.กฤษณา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมความปลอดภัยใน การสวมหมวกนิรภัยของเด็กและ ผู้ปกครองใน ศพด. ของ อบต. กฤษณา	10,000	ศพด.โน สังกัต์ อบต. กฤษณา	สำนักปลัด						↘							↗	
6	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหยา เสพติด	30,000	อบต. กฤษณา	สำนักปลัด			↘										↗	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ยุทธศาสตร์ที่ 10 การพัฒนาด้านความมั่นคง พลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หมายเหตุ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชน และกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชน และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ	30,000	พื้นที่ตำบล ภักษา	สำนักปลัด								↙					↗	
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	50,000	พื้นที่ตำบล ภักษา	สำนักปลัด								↙					↗	
3	โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชน เข้มแข็งตำบลภักษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง ตำบลภักษา	20,000	พื้นที่ตำบล ภักษา	สำนักปลัด								↙					↗	
4	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชนตำบลภักษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ตำบลภักษา	20,000	พื้นที่ตำบล ภักษา	สำนักปลัด								↙	↗					