

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล

4.1 การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

- 4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา แล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก

ระบบติดตามและประเมินแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา เรียกว่า ยุทธศาสตร์ จะสามารถติดตามแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ได้โดยจะปรากฏในรูปแบบของรายงานในทุกช่วงของยุทธศาสตร์ โดยข้อมูลที่ได้จะถูกส่งไปยัง “หน่วยติดตามและประเมินผล” หรือ M&E (Monitoring And Evaluation Unit) ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งจะศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการติดตามและจากการประเมินผล รวมตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็น “ระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” (Early Warning System) ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์ที่ดีหรือไม่อย่างไร การดำเนินการตามแผนที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงให้ผลบรรลุได้ในทุกช่วงของแผนต่อไปในอนาคต เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ว่าสามารถจัดทำแผน ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาหรือไม่อย่างไร

4.2 การติดตามและประเมินผลโครงการ

ระบบของการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ครั้งนี้ ประกอบไปด้วย องค์ประกอบ 3 ส่วนหลัก คือ ส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) และส่วนของการประเมินผล (Output, Goal) ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

1. ส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) คือ ปัจจัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง “มี” เพื่อนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ ยุทธศาสตร์ ผู้ประเมิน ผู้ถูกประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ฯลฯ ซึ่งยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นที่มีอยู่แล้วจะถูกส่งเข้าสู่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามและประเมินผล (M&E UNIT) เพื่อเป็นการรวบรวมฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัด ฯ ไว้อย่างครบถ้วนของ (M&E UNIT) ต่อปัจจัยนำเข้าก็คือ การเป็นผู้วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตนเองครั้งนี้

2. ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) คือ ช่วงของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น ทั้งในระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้กำหนดเป็นการติดตาม รายไตรมาสคือ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) เป็นการติดตามผลขั้นกลาง (IR หรือ Intermediate Result) ของแผน ฯ การติดตามตามแบบติดตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตามการดำเนินของโครงการ และการเปลี่ยนโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

3. ส่วนของการประเมินผล (Output, Goal) เป็นการติดตามผลช่วงสุดท้ายหรืออาจถูกเรียกว่า “การประเมินยุทธศาสตร์” ซึ่งจะได้แสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผน ฯ ที่ผ่านมาในแต่ละปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามแผน ฯ ไปสู่ M&E UNIT ระดับจังหวัด เพื่อเป็นหน่วยในการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับบุคลากร และองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ และเป็นฐานในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นในแผนต่อไปในอนาคต โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล คือ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฯ โดยมีเนื้อหาที่สำคัญในการประเมิน คือ ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ความเป็นระบบของการติดตามและประเมินผล

จากองค์ประกอบของระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น สามารถแสดงให้เห็นถึงความเป็นระบบ (Systematic) ของรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ 2 ระดับ คือ ระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ซึ่งจะเป็น M&E UNIT ระดับจังหวัด และระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ซึ่งจะมีหน่วยติดตามและประเมินด้วยตนเอง Self Assessment Unit เพื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลและส่งข้อมูลให้กับ M&E UNIT ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จะต้องมียุทธศาสตร์หลัก 3 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ในการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสาร (Data base) ยุทธศาสตร์เป็นนักวิเคราะห์โครงการ (Project Analyst) และ 3 ยุทธศาสตร์การเป็นผู้เชื่อมโยงแผนพัฒนา ฯ

4.3 สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น

เป็นหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นที่ต้องกำหนดแนวทางนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาให้แผนพัฒนาท้องถิ่นตอบสนองต่อปัญหา ความต้องการและศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา แบบบูรณาการและแผนพัฒนากลุ่มพัฒนาจังหวัด ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ดังนั้นการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจึงสามารถแบ่งเป็น 4 แนวทาง ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ดำเนินการเองโดยการแปลงแนวทางการพัฒนาและโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น นำไปจัดทำแผนงานงบประมาณหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ
2. การสนับสนุนให้หน่วยงานราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ดำเนินงาน ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความพร้อมหรือศักยภาพเพียงพอ และมีหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่มีศักยภาพและความพร้อมที่จะดำเนินงานมากกว่า
3. การร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรเอกชนอื่นในการดำเนินงานในกรณีที่ปฏิบัติงานจะต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือองค์กร โดยอาจดำเนินงานในรูปแบบหุ้นส่วนสหการหรือคณะทำงานหรือคณะกรรมการ
4. การประสานหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรเอกชนอื่นเป็นผู้จัดสรรงบประมาณและการดำเนินการตามแผนงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนา คณะกรรมการประสานแผนการพัฒนาระดับจังหวัดหรือคณะอนุกรรมการประสานแผนระดับอำเภอกรณีที่มีการมอบอำนาจให้สภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาตามลำดับ

4. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

4.1 ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

1. เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน
2. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้น
3. ปัญหาความต้องการของชุมชนอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายและงบประมาณที่มีจำกัดและบางเรื่องอาจทำไม่ได้

4.2 ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้ยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน
- 2) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะทางการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

3) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

4) องค์การบริหารส่วนตำบลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ 1 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือไตรมาสที่ 1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
- 2) รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่
- (1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) (2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)
- (3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) (4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

- 3) จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

[illegible]

- 4) จำนวนโครงการและงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

[illegible]

5) ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี.....

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		จำนวนโครงการที่อยู่ ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มี การยกเลิก		จำนวนโครงการที่ มีการเพิ่มเติม		จำนวน โครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวม												

6) การเบิกจ่ายงบประมาณปี.....

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

7) โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี.....

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
1					
2					
3					
รวม					

ส่วนที่ 4 ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....